

# NABÍDKA PRACOVNÍ POZICE - OBCHODNÍ ASISTENT/KA

Nabízíme pracovní místo na pozici obchodní asistent/ka ve stabilní firmě s dlouholetou tradicí.



## Náplň práce:

- komunikace se zákazníky a obchodníky
- komunikace se zahraničními klienty
- vytváření nových obchodních příležitostí
- udržování a rozvíjení dobrých vztahů se stávajícími zákazníky
- pravidelná péče o zákazníka a zjišťování jeho potřeb
- příprava nabídek a obchodních smluv pro zákazníky

## Nabízíme:

- možnost zaškolení
- perspektivní práci ve stabilní firmě s dlouholetou tradicí
- odpovídající platové ohodnocení - nástupní plat dle dohody
- pracovní poměr na HPP
- závodní stravování, školení...
- možnost ubytování

## Požadujeme:

- perfektní angličtina, němčina je výhodou
- samostatnost a flexibilita
- tah na branku
- velmi dobrou znalost práce na PC - MS Office
- ochota se dále vzdělávat
- komunikativnost se zaměřením na zákazníka.

Místo výkonu práce: **UNIMAN s.r.o. - Velké Tresné.**

V případě zájmu nás kontaktujte na e-mailovou adresu [nykodym@uniman.cz](mailto:nykodym@uniman.cz) nebo volejte na tel. číslo: **728 753 128.**